

2. Цели и задачи

2.1. Основными функциями «Школы будущего первоклассника» являются:

- а) обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- б) выравнивание стартовых возможностей будущих школьников;
- в) консультативная помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста по вопросам подготовки детей к обучению в школе.

2.2. Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются:

- а) подготовка детей дошкольного возраста к обучению в МОУ «Академический лицей»;
- б) развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- в) развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

2.3. Основными задачами учебной деятельности «Школы будущего первоклассника» являются:

- а) создание оптимальных условий для подготовки ребенка дошкольного возраста к успешному овладению навыками учебной деятельности;
- б) развитие мышления, речи, памяти, воображения у детей;
- в) создание условий для успешной адаптации детей к обучению в МОУ «Академический лицей»

3. Порядок и условия приёма в «Школу будущего первоклассника»

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети дошкольного возраста, посещающие и не посещающие дошкольные образовательные учреждения, независимо от места их проживания и (или) регистрации.

3.2. Зачисление в школу «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), закрепляется договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг и распорядительным приказом о зачислении.

3.3. Предельная наполняемость дошкольной образовательной группы «Школы будущего первоклассника» - не более 25 человек в одной группе.

4. Управление «Школой будущего первоклассника»

4.1. Открытие «Школы будущего первоклассника» состав групп, количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе по оказанию платной дополнительной образовательной услуги, период ее работы закрепляются приказом директора лицея ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельности «Школы будущего первоклассника» и организацию педагогического процесса в ней осуществляет руководитель «Школы будущего первоклассника», назначаемый приказом директора лицея.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляют учителя начальных классов.

5. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника»

5.1. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется рабочей программой «Школы будущего первоклассника», утвержденной директором лицея.

5.2. Обучение в «Школе будущего первоклассника» строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям обучающихся, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные способности обучающихся и их разностороннее развитие.

5.3. Продолжительность занятия -30 минут, перерыв между занятиями — 10 минут. Общее количество занятий в день- 3.

5.4. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся по субботам.

5.5. Обучение в «Школе будущего первоклассника» регламентируется расписанием занятий, утвержденным руководителем «Школы будущего первоклассника»

5.6. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Родители(законные представители) детей обязаны:

- обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- сообщать руководителю «Школы будущего первоклассника», об изменениях контактного телефона или места жительства;
- извещать руководителя «Школы будущего первоклассника» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- предоставлять документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия ребенка на занятиях;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2. Родители (законные представители) детей вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности «Школы будущего первоклассника», получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах освоения ребенком программы «Школы будущего первоклассника»;
- обращаться за консультативной и методической помощью по вопросам воспитания, обучения и развития своих детей.

6.3 Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение программы «Школы будущего первоклассника», проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы «Школы будущего первоклассника»

- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей.